

VIII. AZ ÓVODA HÁZIRENDJE

1. A házirend célja, hatálya

1.1. Személyi hatálya

A házirend kiterjed valamennyi óvodába felvett gyermekekre, azok szüleine (gyámjára), továbbá az

intézmény minden közalkalmazottjára.

1.2. Területi hatálya

Az intézmény egész területére az oda való belépéstől annak elhagyásáig, valamint az intézmény

által szervezett programokra vonatkozik.

2. A házirend célja

Segítse elő az intézmény helyi nevelési programjának megvalósítását és szabályozza a belső rendet. Követése kötelező valamennyi benne érintett számára

2. Az óvoda feladatai

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

- ♣ Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- ♣ Az óvodafelelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- ♣ A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában szorosan együttműködik a szülőkkel.

3. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

3.1. Gyermekek jogai

- ♣ A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és fejlesszék. Óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával – életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ♣ A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani az esetleges fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmiféle testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- ♣ Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ♣ A gyermeknek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát az együttélés normáinak figyelembevételével, valamint magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- ♣ A gyermeknek joga, hogy az óvodában egészségesen, testileg, szellemileg kiegyensúlyozottan fejlődjön, adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- ♣ Nemzeti illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön. (több szülő együttes kérése alapján)
- ♣ Vallási - világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- ♣ Az SNI gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy az igényjogosultságát megállapították.
- ♣ Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ♣ Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

54

- ♣ Joga, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt, melyhez igény szerint ehetséget biztosítunk.

3.2. Gyermek képességeihez mérten elvárható kötelességei

- Óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét.
- Betartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, berendezéseit,
- Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottai valamint óvodástársai emberi méltóságát és jogait.
- Vegyen részt az intézmény nagyobb ünnepein, korának megfelelően ápolja a hagyományokat.
- Vegyen részt a kötelező az egyéni és a választható foglalkozásokon.

3.3. Szülők jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda helyi nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- A szülők számára fontos információk a gyermekük üzenő füzetében olvasható el.
- Évente 2 alkalommal az óvoda nevelési rendjében meghatározott időben szülői értekezletet tartunk, melynek időpontja az üzenő füzetében kerül rögzítésre.
- A pedagógussal történő hosszabb idejű, személyes beszélgetésre előzetesen megbeszélte időpont egyeztetésével kerülhet sor.
- A fogadóórák időpontjáról az üzenő füzetében tájékoztatjuk a szülőket.
- A pedagógust csak rendkívüli, indokolt esetben hívhatják telefonhoz.
- A szülő joga, hogy a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- Anyagi helyzetétől függően gyermeke számára szociális támogatásokat vegyen igénybe.
- A szülőnek joga van gyermeke adatainak védelmére.

3.4. Szülők kötelességei

- ♣ A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ♣ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- ♣ Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- ♣ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ♣ Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését és az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ♣ Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Minden szülő csak a saját gyermek fegyelmezésére jogosult!

4. Az intézmény működési rendje

4.1. Óvoda napi nyitva tartása

Hétfőtől – péntekig: 07:00 – 17:00 óráig

07:00 – 08:00 Gyógypedagógiai asszisztens biztosítja a felügyeletet

55

08:00 – 16:00 Óvodapedagógus, gyógypedagógus végzi a foglalkozásokat, a gyógypedagógiai

asszisztens, dajka segítségével

16:00 – 17:00 ügyelet

4.2. Óvoda napirendje, étkezési rendje

Időpont	Tevékenység
07.00 – 08.30 óra	gyülekező, játék a csoportszobában
08.30 – 11.00 óra	foglalkozások, mosdóhasználat, tisztálkodás, tízórai
11.00 – 11.50 óra	udvari játék, levegőzés, séta

11.50 – 12.00 óra	mosdóhasználat, tisztálkodás
12.00 – 12.40 óra	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
12.40 – 13.00 óra	mese vagy dal hallgatása, délutáni alvás, vagy csendes pihenő
14.00 - 15.00 óra	egyéni foglalkozás,
15.00 - 15.30 óráig	mosdóhasználat, tisztálkodás, uzsonna
15.30 – 16.00 óráig	szabad játék tevékenység
16.00 – 17.00 óráig	ügyelet (szülői igény szerint)

4.3 Óvoda zárva tartása

A mindenkori iskolai szünetekhez igazodva az óvoda zárva tartása. E mellett a szülői igényeket

figyelembe véve a két feladatellátási hely (Gyula és Békéscsaba) zárva tartási időszak egymást

követő időpontokban kerül kijelölésre.

4.4 Nevelés nélküli munkanapok

Az érvényben lévő jogszabályok értelmében a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési

évben 5 munkanapot érint, melyek időpontja és felhasználásának módja a mindenkori éves munkatervben kerül meghatározásra. A szülőket előtte legalább 7 nappal értesítjük a pontos idejéről. *(Felhasználásuk: nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai napok és*

egyéb szervezett továbbképzések.)

5. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az

óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékba integrált tanulási, fejlesztési

folyamatok keretében zajlik.

5.1. Az óvoda igénybe vehető

Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekek számára, akik rendelkeznek érvényes szakértői véleménnyel.

Az óvodába felvett gyermek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a pedagógusok és a

szülők véleményének figyelembevételével.

A gyermek átvétele másik óvodából az intézmények közötti hivatalos értesítés alapján történik.

A gyermekek felvétele, illetve más óvodából történő átvétele nevelési év közben folyamatosan

történhet – az üres férőhelyek függvényében.

56

6. Az óvodába érkezés és távozás rendje

Az intézmény csak azokért a gyermekekért tud felelősséget vállalni, akiket a szülő a reggeli gyülekezési időben átadott a pedagógusnak, gyógypedagógiai asszisztensnek, dajkának

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható be a saját és a többi gyermek érdekében. A gyermekek védelmében - balesetek elkerülése érdekében – az intézmény egész területén óvodás

gyermek csak felnőtt felügyeletében tartózkodhat.

Idegen személy, vagy kiskorú testvér csak a szülővel, gondviselővel történő megbeszélés után és

annak írásos engedélyével hozhatja, illetve viheti el a gyermeket az óvodából. Az óvoda dolgozóit

terheli a felelősség, ha ettől eltérően elengedik a gyermeket.

Elvált vagy válófélben levő szülők esetében a bírósági végzés értelmében járunk el.

Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepét, az

óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.

Elvitelnél, miután a szülő a gyermeket az óvónőtől átvette - a felügyeletet a szülő látja el. A továbbiakban gyermek biztonságáért az óvoda épületében, illetve az udvaron is a szülő felel.

A

gyermekek udvaron tartózkodásakor is köteles a szülő a gyermekért bejönni és az elvitelét az óvónőnek jelezni.

Abban az esetben, ha a gyermekért az óvoda zárásáig nem érkeznek meg, az ügyeletes pedagógus

telefonon értesíti a szülőket. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez

rendszeresen fordul elő az intézmény köteles jelzést tenni a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A szülők

rendkívüli akadályoztatása esetén egyéni elbírálás szükséges.

Reggel legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg a gyerekek.

7. Az otthonról behozható tárgyak szabályozása

Balesetveszélyes tárgyakat tilos az óvodába hozni, erről a szülő köteles meggyőződni!

Cumi és

cumisüveg behozatala higiéniai okokból nem kívánatos! *(Kivételes esetben, ha a gyermek nem*

képes szilárd ételt fogyasztani, akkor engedélyezett a cumisüveg használata.) Az óvodába behozott

tárgyakért, megrongálódásukért, elvesztésükért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Behozható játékok:

- alváshoz babák, és egyéb megszokott „alvókák”, melyek tisztaságáért a szülő felel sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai életéhez, illetve egyéb egészségügyi szempontból indokolt és szükséges tárgyak behozatala, kezelése a csoportnaplóban kerül rögzítésre.

8. A gyermek ruházata az óvodában

Jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, réteges öltözködés.

Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. Baleset és higiéniai szempontból papucs használata tilos!

Egy garnitúra tiszta váltóruhát a gyermek óvodai zsákjában kerül a szülő által elhelyezésre!

A gyermek óvodai ruházatát névvel ellátni!

9. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

9.1. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat, ennek megfelelően:

Ø A napközben megbetegedett vagy lázas gyermeket a pedagógus értesítése után kérjük,

minél

előbb vigyék haza az óvodából, és csak orvosi igazolással fogadható ismét a közösségbe.

Ø Az igazolást a gyermek betegségéből visszatérésekor le kell adni, a gyermekkel együtt és nem később! Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem fogadhatja a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.

Ø Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek – a biztonságos gyógyulás és többi

57

gyermek egészségének védelmében – az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi

igazolással jöhet vissza.

Ø Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszerelésre szorul – epilepszia, cukorbetegség, allergia... stb. – a gyógyszert a szülő és a pedagógus adhatja be, írásos engedélyt követően.

Ø Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény kötelessége a további szükséges intézkedéseket megtenni.

Ø Beiratkozásnál a szülő írásban köteles jelezni és orvosi szakvéleménnyel alátámasztani, ha gyermeke különleges étkeztetést igényel.

Ø A gyermekek számára az ágyneműt és annak rendszeres váltását a szülő biztosítja.

Ø A védőnő havi rendszerességgel illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági és tetvességi vizsgálatot végez, a kötelező szűrővizsgálatokat megszervezi.

9.2. Az óvodában bekövetkezett baleset esetén követendő eljárás

- azonnali elsősegélynyújtás
- szükség esetén az óvoda gyermekorvosának, illetve mentő hívása
- a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása
- szülő és óvodavezető értesítése
- baleseti jegyzőkönyv felvétele (nyilvántartási és jelentési kötelezettség)

10. A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. (tízórai, ebéd, uzsonna) Az óvodában a

gyermekek számára étkezési térítési díjat nem kell fizetni.

Betegség és egyéb hiányzás esetén az étkezést telefonon vagy személyesen reggel 8 óráig le kell

mondani.

Amennyiben valamilyen táplálékallergiája van, a gyermeknek, azt kérjük a bejelenteni!

11. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje

A szülő írásban bejelenti, megfelelő indoklással, hogy nem tart igényt az óvodai elhelyezésre az

adott naptól.

A gyermeket másik óvoda átvette.

A gyermek iskolai felvételének napján.

12. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, róluk készült feljegyzéseket titkosan

kezeljük. A gyermek dokumentumaiba csak a szülőknek, illetve törvényes képviselőnek van joga

betekinteni.

Nyílt fórumon a gyermek személyiségi jogaira való tekintettel egyes gyermekekről való

tájékoztatást nem lehet megadni.

A gyermekek személyiségfejlődésének, viselkedéskultúrájuknak értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni felmérések, megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása elsősorban személyesen, fogadóórák keretében zajlik.

Beiskolázás a Pedagógiai Szakszolgálat véleményével történik, a megadott kontroll időpontban a szülő köteles gyermekével megjelenni.

13. Az intézmény helyiségeinek használati szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda egész területén **tilos a dohányzás!**

58

A csoportszobába, gyermekmosdókba a szülők, hozzátartozók - egészségügyi okok miatt – csak

váltócipőben mehetnek be.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve vezetői engedély

alapján, ha az óvoda profiljába tartozó illetve illeszthető.

Törvényi előírás alapján, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, vagy törvényes

képviselő jogorvoslattal élhet az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve a külön jogszabályban meghatározottak szerint.